



キャリアアップサポートに関するご案内



東レエンタープライズ株式会社では、段階的かつ体系的に派遣就業に必要な技能および知識を習得できるよう、eラーニングや集合研修、キャリアコンサルティングを実施し、就業中のスタッフの皆さまのキャリアアップをサポートしております。具体的なサポート内容は、下記の通りです。

キャリアアップ研修

◆**入職時研修** (目的) 就業開始に当たり、業務遂行をする上で最も基本となる「ビジネスマナー」、「情報管理・法令遵守」、「安全衛生」について習得いただきます。

(内容) 就業開始後、営業担当と日時調整のうえ、原則3日以内に実施いたします。

ビジネスマナー研修

機密情報管理・コンプライアンス研修

安全衛生教育研修

各30分

◆**入職後研修** 就業開始後、1年・2年・3年以上の就業が見込まれるスタッフの皆さまを対象としたキャリア形成に資する教育研修です。

eラーニング

…業務に役立つパソコンスキルやコミュニケーションスキル向上のためのコースなどを受講していただきます。その他語学スキル等、受講したいコースをお選びいただき、受講することも可能です。

コミュニケーション研修

…1年に1回、1.5時間のコミュニケーション研修(集合研修)を実施いたします。

キャリアアップ研修の受講に際して

1. キャリアアップ研修に費やされた時間のうち、最大8時間については弊社規定の給与をお支払いたします。(詳細は、別途営業担当からご案内いたします。)
2. eラーニングの受講時間について…スタッフ皆様の心身の健康への考慮も含め、以下の当社ルールに従って受講してください。
 - ①派遣先での勤務時間中には受講しない
 - ②深夜早朝(22時～翌朝5時)の時間帯は受講しない
 - ③法定休日には受講しない
 - ④有給休暇取得日には受講しない

キャリアコンサルティング

就業開始後、ご希望のスタッフの皆さまを対象にキャリアコンサルティングを実施いたします。

スタッフの皆様がご自身の適性や能力等を把握し、将来キャリアアップしていくことができるよう、営業担当若しくはキャリアコンサルタントの資格保有者がサポートいたします。

ご希望の方は、営業担当へご連絡ください。